

De: *INSTITUTO NOVO TEMPO, CNPJ: 08.918.162/0001-15 - Rio de Janeiro/RJ.*

Para: Banco de Alimentos *IRAJÁ/CEASA-RJ*

### Relatório de Prestação de Contas – Alimentos Recebidos do PAA

Prezados senhores,

Conforme solicitado no edital referente à Chamada Pública 001/2023 da CEASA-RJ de participação no Programa de Aquisição de Alimentos, segue relatório descritivo acerca da utilização de alimentos recebidos por meio da unidade do Banco de Alimentos CEASA-RJ no mês de AGOSTO de 2023.

No mês agosto recebemos os seguintes alimentos: 03 caixas de Alface Americana (15 kg), 02 caixas de Alface Crespa (7 kg), 02 caixas de Banana Prata (36 kg), 01 caixa de Beterraba (18 kg), 01 caixa de Brócolis (6 kg), 02 caixas de Cenoura (36 kg), 02 caixas de Couve (10 kg), 03 caixas de Inhame (54 kg), 01 caixa de Mandioquinha (18 kg), 01 caixa de Nabo (18 kg), 01 caixa de Salsa (5 kg) e 01 caixa de Repolho Org (10 kg). Mediante a essa doação conseguimos oferecer (Distribuição dos 233 kg de alimentos recebidos).

Uso dos alimentos: (Os alimentos foram distribuídos para os usuários da instituição que são moradores de comunidades próximas);

- ⇒ (Quantidade de beneficiados: (Foram beneficiadas 12 famílias no mês);
- ⇒ Descarte: (Não houve descarte. Todos os alimentos recebidos foram distribuídos e bem aceitos pelas pessoas que saíram daqui muito satisfeitas).

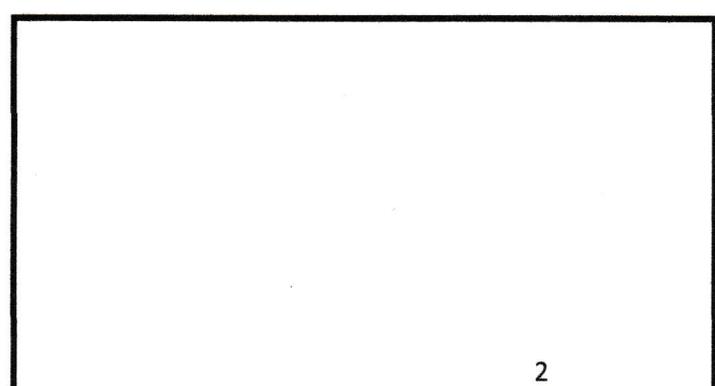
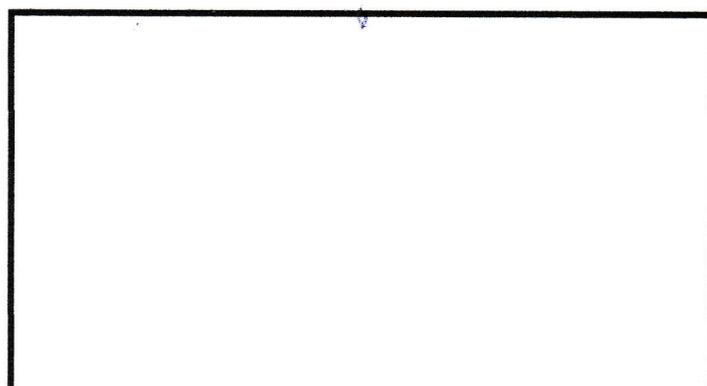
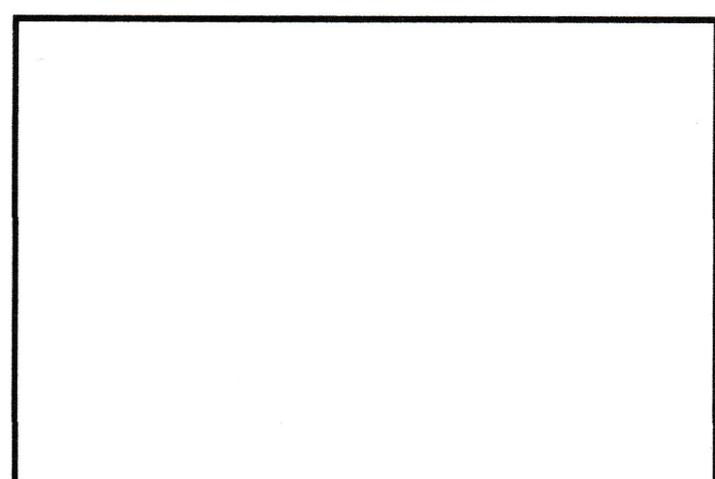
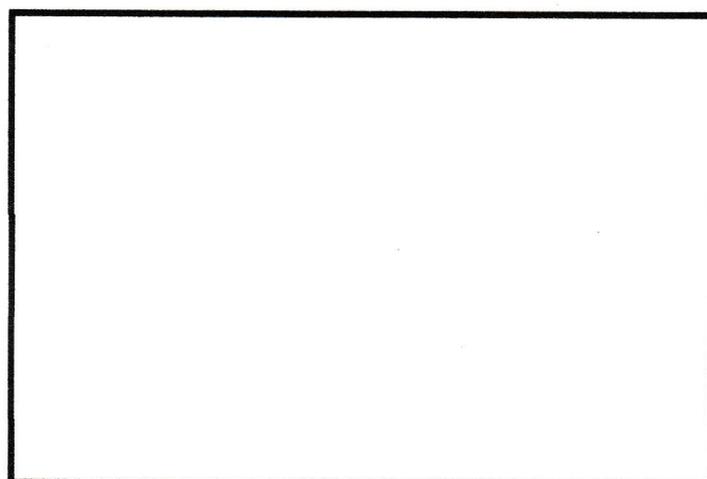
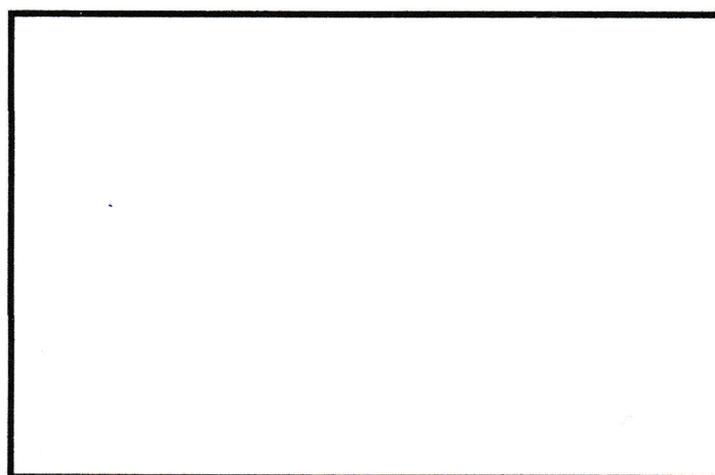
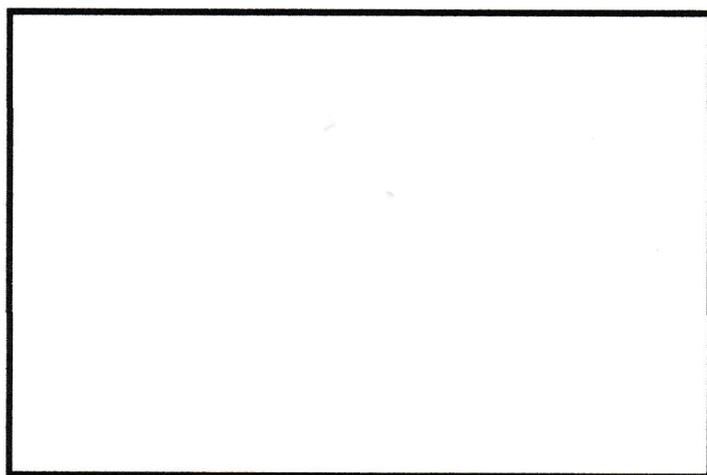
**Anexar fotos da manipulação dos alimentos assim como sua distribuição e espaço físico da instituição. Em cada quadrante colocar uma foto referente a cada item solicitado, sendo no mínimo de duas fotos por item.**

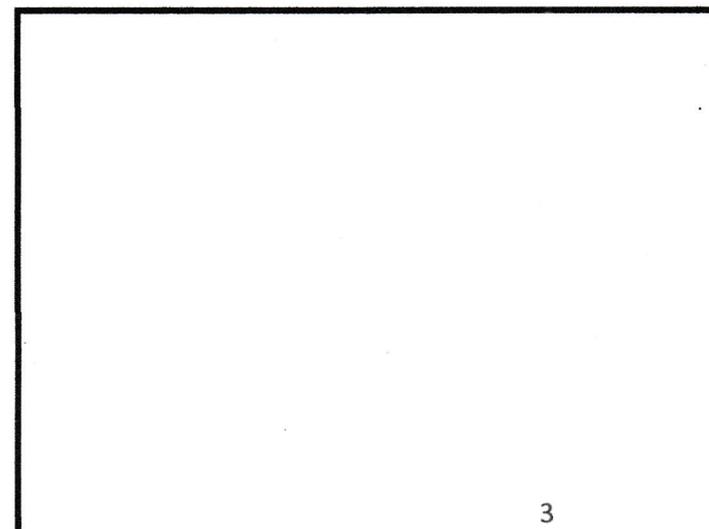
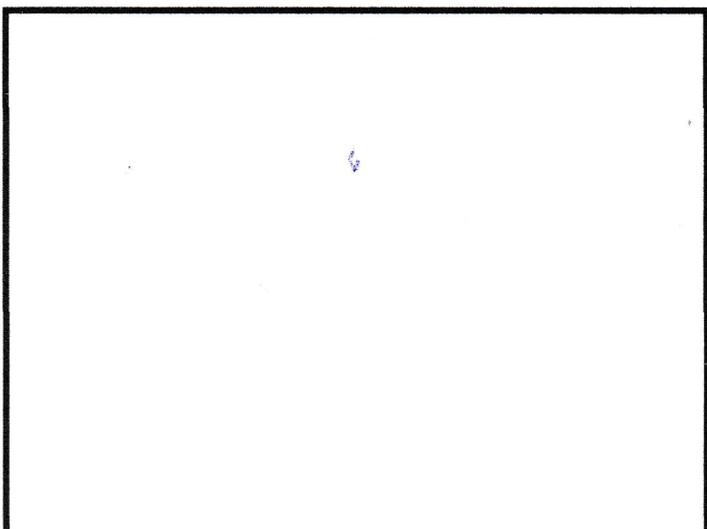
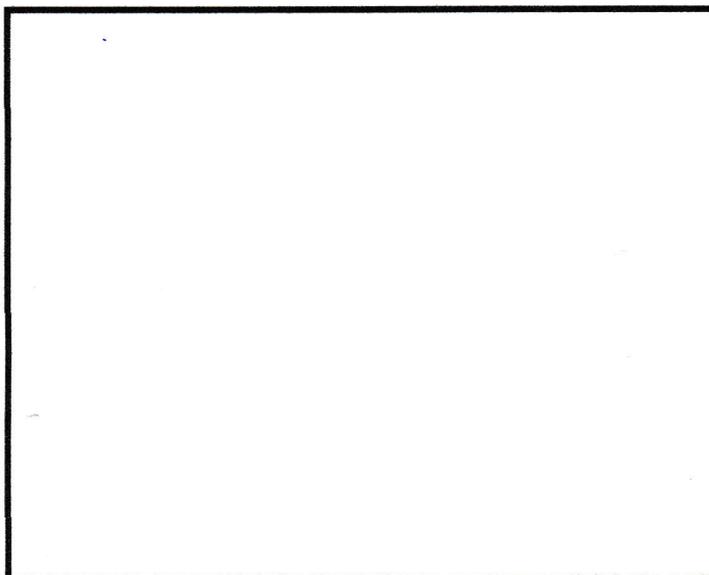
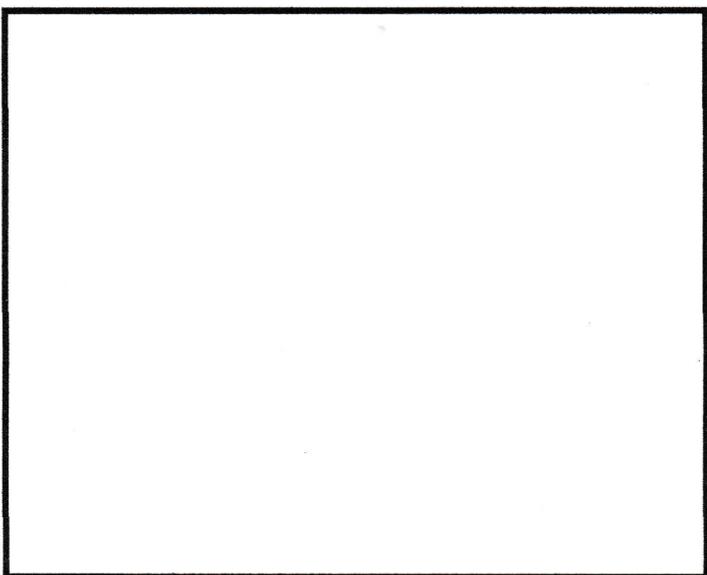
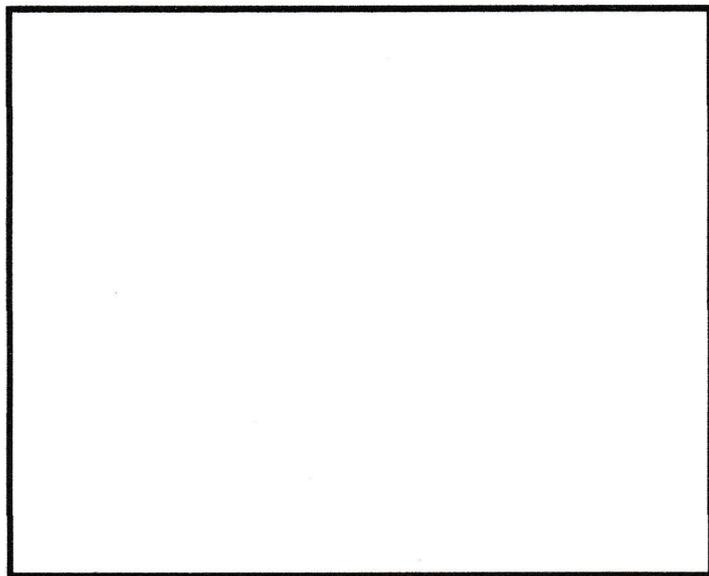
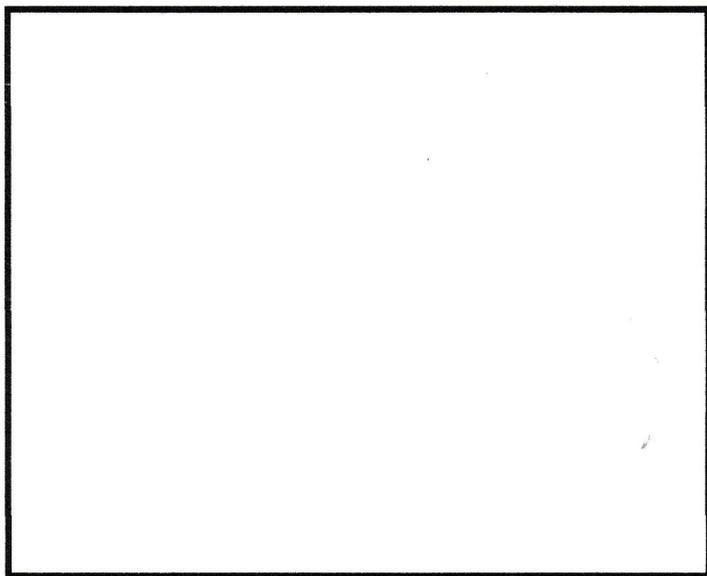
**Preencher um relatório desses por mês juntá-los em um arquivo só e enviar a cada trimestre (fechando três meses de atendimento) e assim por diante até o final da proposta vigente.**

ANEXO 1 → Fotos do Espaço

- Cozinha e/ou área de seleção/separação;
- \*Geladeira;
- \*Freezer;
- \*Fogão industrial;
- \*Utensílios (panelas e outros utensílios de preparo);
- Refeitório (mesas e cadeiras adequadas ao público).

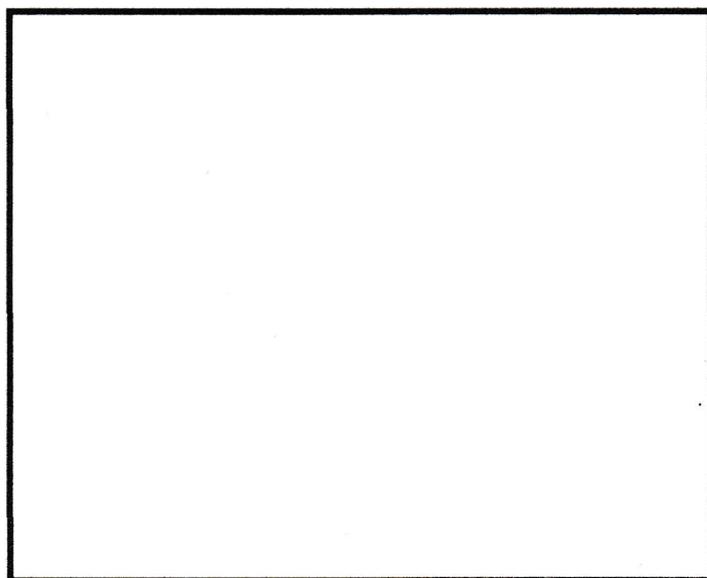
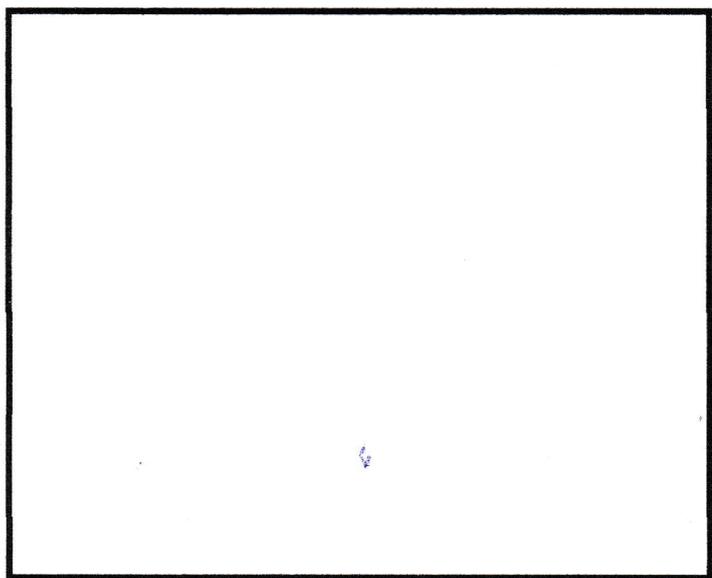
\*para instituições que servem as refeições no local.

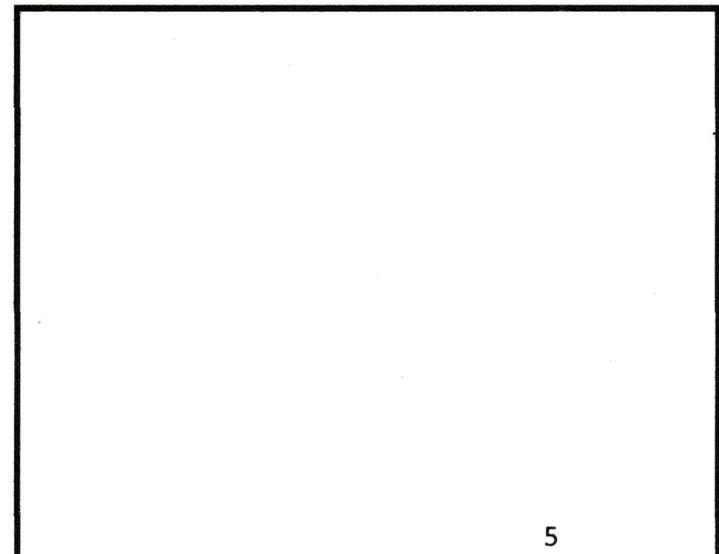
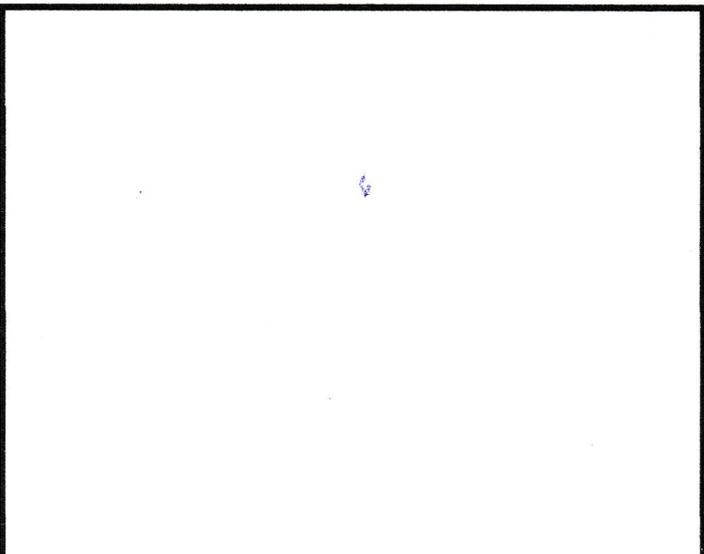
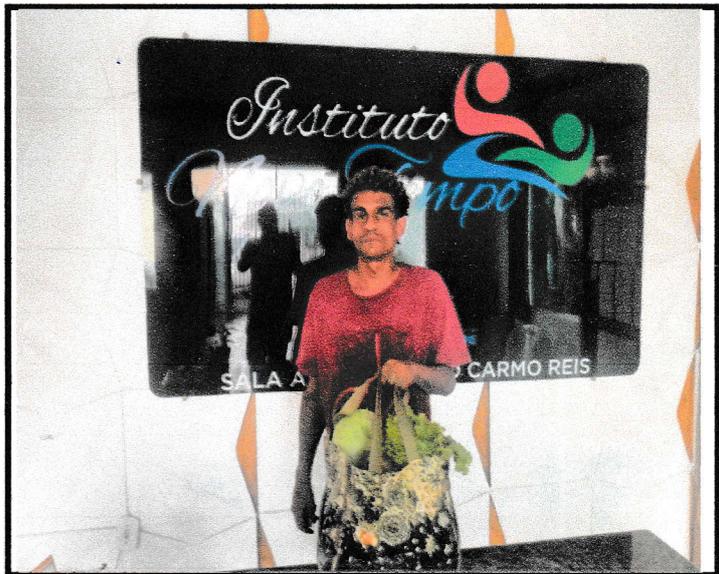




ANEXO 2 – mínimo de duas fotos de cada tópico;

- *Alimentos recebidos no dia da retirada;*
- *Seleção/preparo dos alimentos;*
- *Armazenagem;*
- *Distribuição;*
- *Descarte (caso haja e explicar o motivo que ocasionou a perda).*





Observações

Declaro a veracidade das informações supraditas, logo, dato e assino.

Rio de Janeiro, 31 de agosto de 2023.



---

ANTONIO FERNANDES LEMOS (DIRETOR PRESIDENTE)

CPF: 549.882.927-20