

De: *INSTITUTO NOVO TEMPO, CNPJ: 08.918.162/0001-15 - Rio de Janeiro/RJ.*

Para: Banco de Alimentos *IRAJÁ/CEASA-RJ*

Relatório de Prestação de Contas – Alimentos Recebidos do PAA

Prezados senhores,

Conforme solicitado no edital referente à Chamada Pública 001/2023 da CEASA-RJ de participação no Programa de Aquisição de Alimentos, segue relatório descritivo acerca da utilização de alimentos recebidos por meio da unidade do Banco de Alimentos CEASA-RJ no mês de NOVEMBRO de 2023.

No mês de novembro de 2023, recebemos os seguintes alimentos: 03 abóboras inteiras (67 kg), 01 caixa de Banana Prata (15 kg), 01 caixa de Cenoura (18 kg), 01 caixa de Couve (5 kg), 01 caixa de Goiaba (18 kg), 02 caixas de Inhame (36 kg), 01 caixa de Manga (15 kg), 01 caixa de Pimentão (10 kg), 02 caixas de Tomate (36 kg), 01 caixa de Pepino (18 kg) e 01 caixa de Mamão (15 kg). Mediante a essa doação conseguimos oferecer (Distribuição dos 253 kg de alimentos recebidos).

- ⇒ Uso dos alimentos: (Os alimentos foram distribuídos para os usuários da instituição que são moradores de comunidades próximas);
- ⇒ (Quantidade de beneficiados: (Foram beneficiadas 10 famílias no mês);
- ⇒ Descarte: (Não houve descarte. Todos os alimentos recebidos foram distribuídos e bem aceitos pelas pessoas que saíram daqui muito satisfeitas).

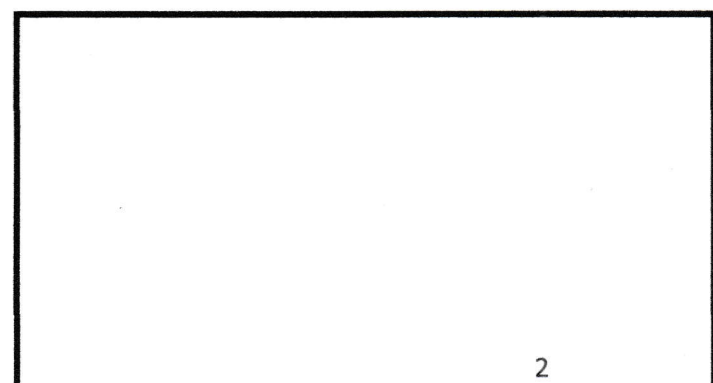
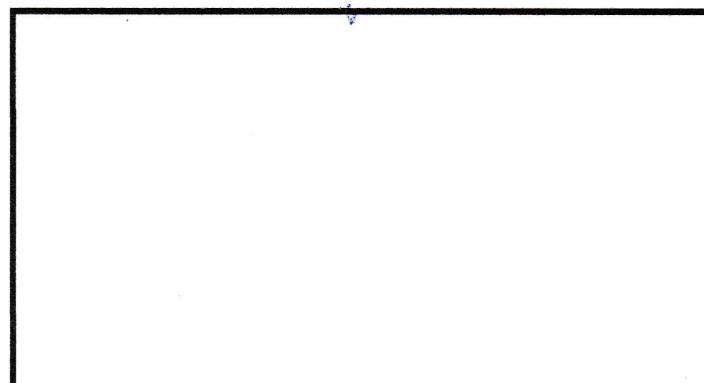
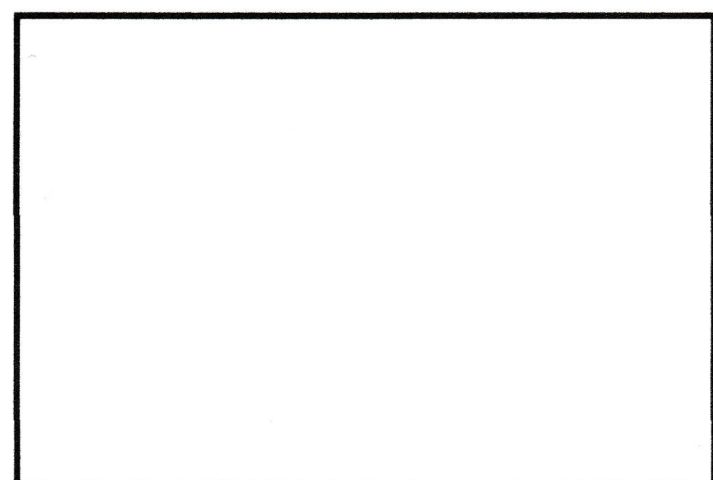
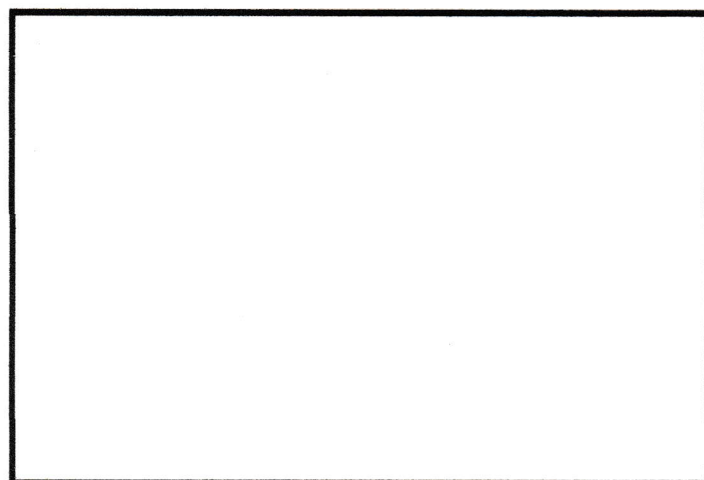
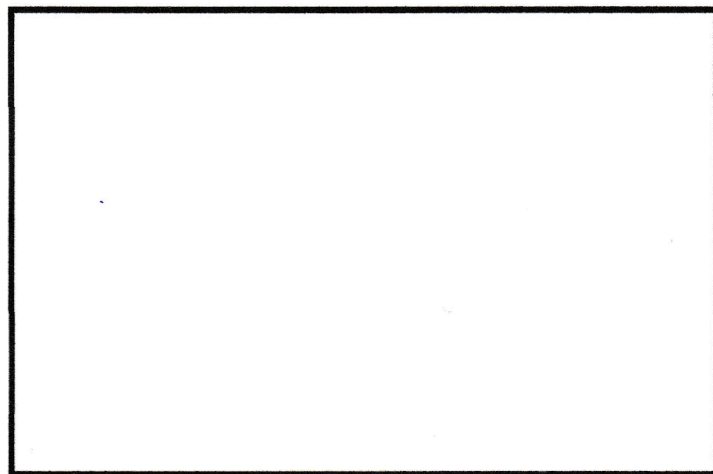
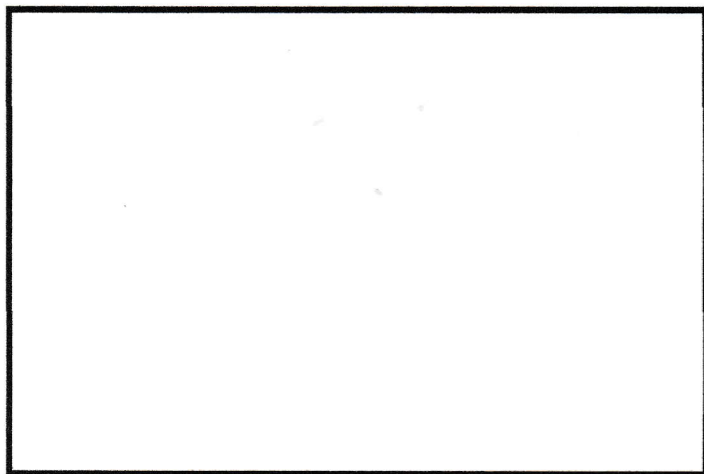
Anexar fotos da manipulação dos alimentos assim como sua distribuição e espaço físico da instituição. Em cada quadrante colocar uma foto referente a cada item solicitado, sendo no mínimo de duas fotos por item.

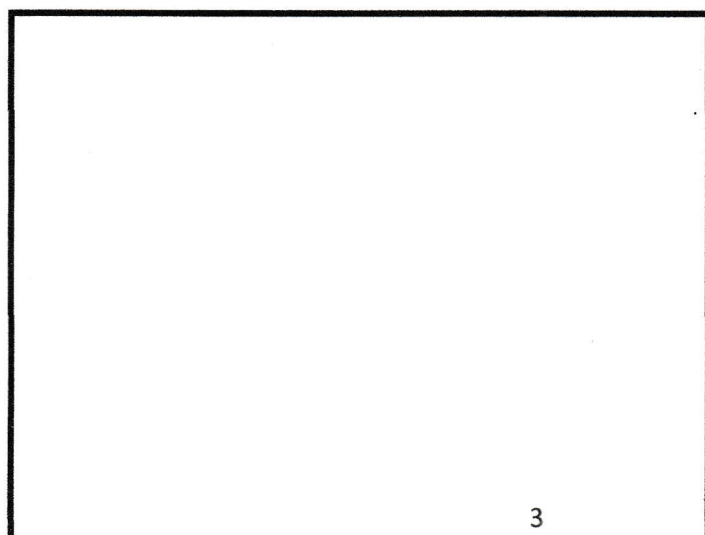
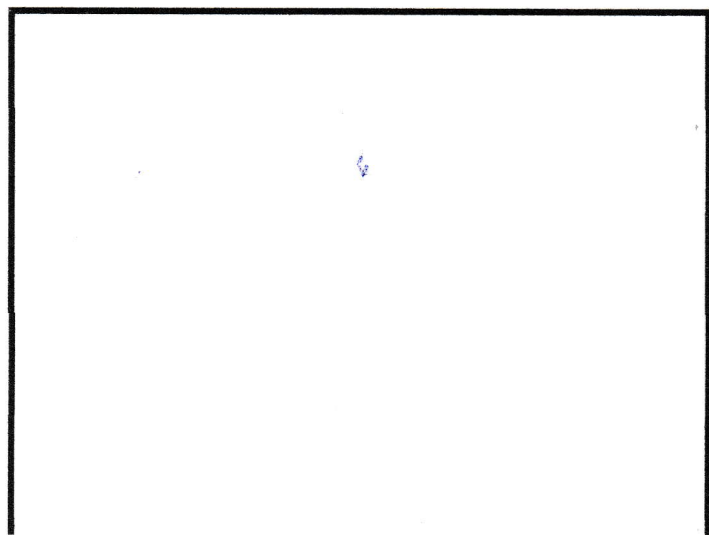
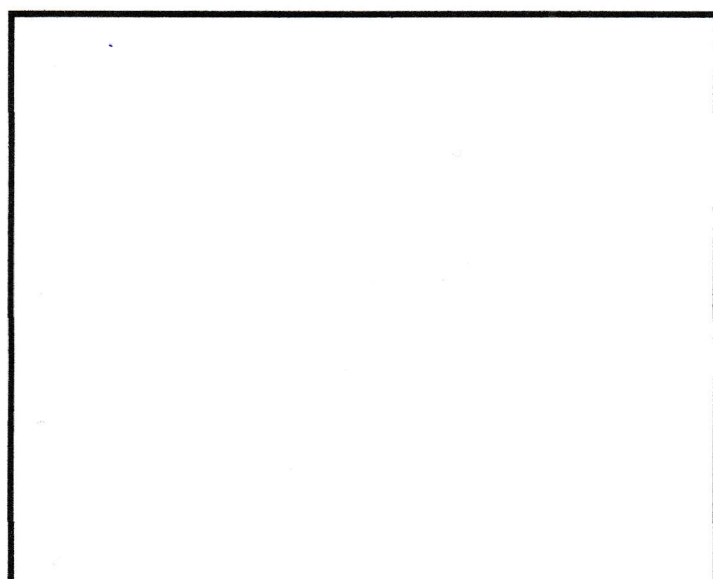
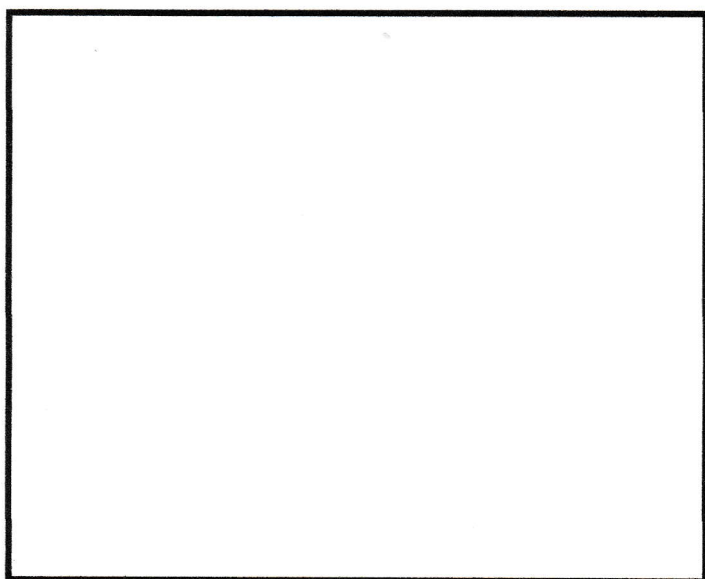
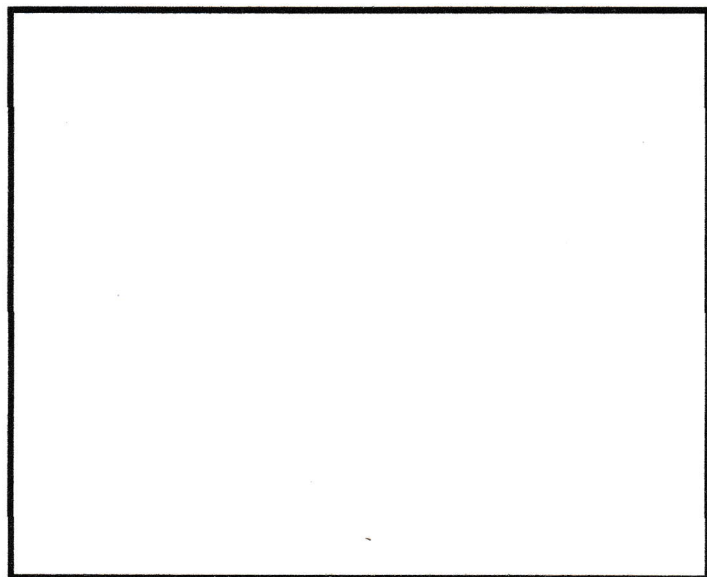
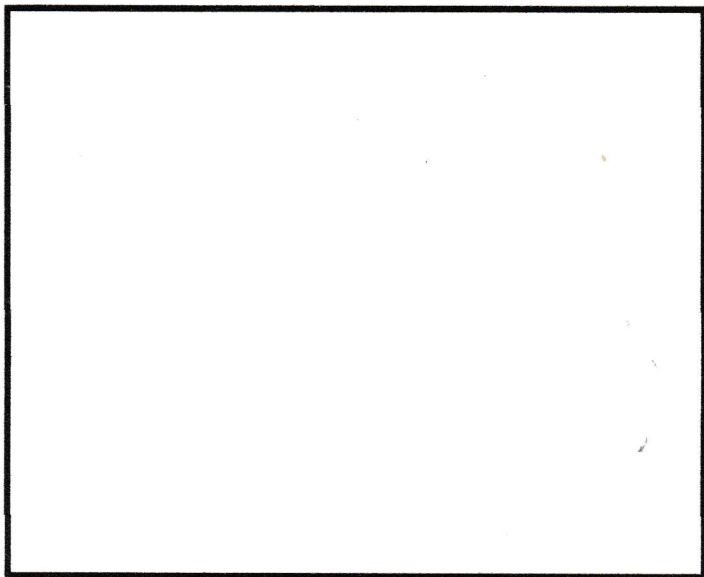
Preencher um relatório desses por mês juntá-los em um arquivo só e enviar a cada trimestre (fechando três meses de atendimento) e assim por diante até o final da proposta vigente.

ANEXO 1 → Fotos do Espaço

- Cozinha e/ou área de seleção/separação;
- *Geladeira;
- *Freezer;
- *Fogão industrial;
- *Utensílios (panelas e outros utensílios de preparo);
- Refeitório (mesas e cadeiras adequadas ao público).

*para instituições que servem as refeições no local.





ANEXO 2 – mínimo de duas fotos de cada tópico;

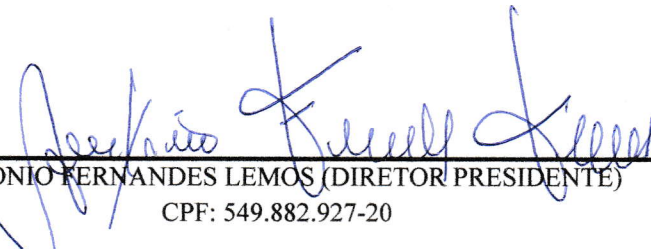
- *Alimentos recebidos no dia da retirada;*
- *Seleção/preparo dos alimentos;*
- *Armazenagem;*
- *Distribuição;*
- *Descarte (caso haja e explicar o motivo que ocasionou a perda).*





Declaro a veracidade das informações supraditas, logo, dato e assino.

Rio de Janeiro, 11 de dezembro de 2023.


ANTONIO FERNANDES LEMOS (DIRETOR PRESIDENTE)
CPF: 549.882.927-20